

平成29年度卒業生への  
日本語教育科目に関する「修了証」発行について

1. 日本語学科では、日本語教師を目指す卒業生に向けて、日本語教育科目に関する「修了証」を発行します。  
日本語学科（LG）の平成30年3月の卒業が決定した者には、下記の条件で発行します。

2. 修了証を発行するためには、右の表の 日本語教育に必要とされる科目の中から、6科目24単位以上を修得していることが必要です。  
1, 2に分かれている科目は、1と2の両方を修得する必要がありますが、別の年度に修得してもかまいません。（例：2年次に1のみを修得し、3年次に2を修得）

科目名	単位数
日本語教授法 A-1, 2	2 + 2
日本語教授法 B-1, 2	2 + 2
日本語教育実習 A	4
日本語教育実習 B	4
日本語教育実習 C	4
日本語教材研究 1, 2	2 + 2
日本語の音声・音韻 1, 2	2 + 2
日本語の語彙・意味 1, 2	2 + 2
日本語の文法 1, 2	2 + 2
日本語の文字・表記 1, 2	2 + 2
第二言語習得研究 1, 2	2 + 2

3. この修了証は、日本語教師に必要とされる科目について、本学で単位を修得済みであることを証明するものです。（日本語教師の資格を証明するものではありません。）
4. 申込書類は、平成30年1月以降に、8421 研究室（日本語学科カリキュラム委員・高橋）のドアポケットに用意します。
5. 修了証の発行を希望する学生は、申込書類を、卒業発表日（2月下旬）の午前10時から午後4時までの間に、日本語学科カリキュラム委員（高橋、8421 研究室）に 手渡しで提出してください。  
この日以降の提出については、次の高橋のメールアドレスにお問い合わせください。（yuitaka@isc.senshu-u.ac.jp）
6. 提出の際には、申込書、修得単位チェックシートのほかに、成績通知書のコピー（卒業発表のときに渡されるものを、A4かA3のサイズでコピーする）を提出してください。
7. 修了証は、一人1通だけの発行です。また、再発行もしません。